

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z Publicznego Przedszkola nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 110)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1604).

§1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie.

§2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy, nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali zabaw lub osobie pełniącej dyżur w holu przedszkola.

§3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

§4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.

§5.1 Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.

2. Wszelkie dolegliwości dziecka Rodzice zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

3. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

4. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore, ale po spełnieniu warunku, że rodzic wyraził na to pisemną zgodę.

§6. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godz. 8:00, lub w sytuacjach losowych w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

§7. Dzieci uczęszczające do oddziałów należy przyprowadzać i odbierać z przedszkola zgodnie z danymi podanymi w Informacji o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile.

§8. Wydanie dziecka innym osobom następuje na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów.

§9.1. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola rodzice/opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy lub w administracji przedszkola (pokój referenta) przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Referent jest zobowiązany niezwłocznie przekazać pisemne upoważnienie wychowawcom grup.

§ 10.1. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu.

2.W takim przypadku osoba odbierająca posługuje się wskazanym rodzica/ opiekuna na piśmie hasłem.

3. Jeśli hasło będzie błędne, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.

4. Zmiana hasła wymaga osobistego kontaktu z nauczycielem przedszkola i może zostać dokonana w każdym czasie.

5. Informację ustną, telefoniczną, pisemną o odbiorze dziecka „na hasło” nauczyciel grupy odnotowuje w arkuszu obserwacji bieżącej.

§11.1. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.

2. Dokumenty te podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,.

3. Dokumenty zwłaszcza są przechowywane w szafce zamkniętej na klucz i nie są udostępniane osobom nieupoważnionym.

4. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

§12.1. Wydanie dziecka innym osobom, w tym rodzeństwu, które ukończyło 10 lat, następuje tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.

2. W tym wypadku rodzice/opiekunowie oświadczają, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną i upoważnioną osobę.

§13. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.

§14.1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

§15.1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

2. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do wyjaśnienia sprawy.

3. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.

§16.1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

2. Dyrektor lub pod jego nieobecność nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów.

4. Po konsultacji z policją dyrektor lub nauczyciel może:

1) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.);

2) zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

5. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.

6. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.

7. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.