

Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile w sierpniu 2024 r.

1. Dane dziecka *:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Nazwa grupy, do której uczęszcza dziecko	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów *: WYPEŁNIĆ TYLKO W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH KONTAKTOWYCH

Dane	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres miejsca zamieszkania – wypełnić, jeśli jest inny, niż adres zamieszkania dziecka		

* Art. 150 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo oświatowe: wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata

.....

.....

/ podpis matki/opiekuna prawnego/

/podpis ojca/opiekuna prawnego/

Deklaruję, że w dniach od 1 do 27 sierpnia 2024 r. dziecko będzie uczęszczało do Publicznego Przedszkola nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile w godzinach:; łącznie

.....

.....

/ podpis matki/opiekuna prawnego/

/podpis ojca/opiekuna prawnego/

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Publiczne Przedszkole nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile

Adres: ul. Śniadeckich 3A; 64-920 Piła

Kontakt: pp17@cuw.pila.pl; 672141196

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt: iod.oswiata@erodo.com.co

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Będą również przetwarzane w celu zapewnienia i rozliczenia wyżywienia dziecka w przedszkolu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. C

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku.

Dane osobowe osób przyjętych do szkoły oraz ich opiekunów prawnych/rodziców przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do przedszkola podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńcza.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany